

La cybersécurité au sein de l'office notarial: digitalisation et sécurisation des transactions

Niveau : Pratique courante

Durée : 1,0 jour(s) soit 7,0 heure(s)

Public concerné

Notaires et collaborateurs

Compétences pédagogiques

A la fin de la formation, le bénéficiaire sera capable de:

- Connaître les principaux risques Cyber pouvant affecter l'office notarial
- Prévenir le risque
- Adopter les bons réflexes en cas d'attaque
- Mettre en place les bonnes pratiques (assurances, procédures internes, etc.)

Contenu

- Les évolutions digitales de la Banque des Territoires au service de la comptabilité notariale et de la sécurisation des transactions
- Les risques Cyber : comprendre, prévenir et adopter les bons réflexes en interne
 - Point sur l'utilisation messagerie privée et professionnelle
 - Conseils d'utilisation de la messagerie
 - Point sur les mots de passe
 - Les fraudes et cyber-attaques dans le notariat : explications et exemples
 - Elaboration d'un plan de continuité d'activité
 - Questions/réponses avec les participants : échanges d'expériences
- Assurance du risque Cyber : couverture et sinistralité
 - Quelques éléments chiffrés sur la sinistralité
 - Analyse du risque Cyber en terme assurantiel
 - Que faire en cas d'attaque
 - Maîtrise des Risques
 - Couverture du risque cyber : les garanties du contrat Cyber de la profession
 - Question/Réponses

Prérequis

Aucun prérequis n'est exigé. Néanmoins, des connaissances en bureautique et pack office de base vous permettraient de suivre la formation plus aisément. Un quiz de positionnement est à votre disposition.

Modalité d'exécution

Visioformation et/ou présentiel

Modalités pédagogiques

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur.

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et/ou des mises en situation professionnelles illustrant la théorie.

Modalités techniques

Type de formation : inter, intra ou commandé.

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée.

Modalités d'encadrement

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

Modalités de suivi et appréciation des résultats

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant. Feuille d'emargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

Evaluation à chaud à l'issue de la formation

Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ; un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

Remise d'une attestation

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation.