

## Inscrire les outils de la médiation dans sa fonction de Notaire

Niveau : Pratique courante

Durée : 2,0 jour(s) soit 14,0 heure(s)

### Public concerné

- Notaires et collaborateurs

### Objectifs pédagogiques :

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Utiliser les principaux outils de la médiation en entretien
- Maîtriser les 5 étapes de processus de mode d'intervention de la médiation
- Se positionner comme facilitateur, adapter sa posture lors d'un désaccord
- Mieux diagnostiquer, gérer et prévenir les conflits et tensions

### Contenu

S'initier et mettre en pratique l'approche de la médiation pour réguler, prévenir et désamorcer les tensions interpersonnelles au sein de son office

- Maîtriser les outils de la médiation et comprendre les processus
- Identifier les postulats utiles et constructifs du médiateur
- Diagnostiquer les conflits, origines et choisir le mode d'intervention adapté

### Prévenir les incivilités et renforcer la relation de confiance

- Prise en compte de situations collectives ou individuelles : Identifier rapidement les troubles et les traiter de façon constructive
- Mieux diagnostiquer les conflits et prendre les bonnes décisions au bon moment
- Favoriser le dialogue pour débloquer des situations et ouvrir le champ des possibilités

### Développer ses compétences relationnelles et favoriser des échanges professionnels constructifs

- Expérimenter les règles de l'écoute et de l'observation utilisées en médiation et restaurer le dialogue
- Savoir décoder la posture et les Non-dits
- Stimuler la recherche de solutions en toute neutralité : "La spirale dynamique"
- Manier l'art du questionnement : aller au-delà de ce qui est dit, questionner utilement et amener à modifier les représentations
- Développer ses qualités d'intelligence situationnelle et instaurer la bienveillance avec ses clients, collaborateurs, collègues, associés, ...

### Prérequis

- Aucun prérequis

Page 1 sur 3

Association INAFON – 16, Rue Etienne Marcel – 75002 Paris créée le 25 février 1972, n°existence : 11750094675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat) – Siret : 30838863600174 – TVA Intracommunautaire : FR 96308388636

 **DELEGATION NATIONAL** : 16 rue Etienne Marcel 75002 PARIS

Tél. +33 1 53 40 45 40 – Fax : +33 1 53 40 45 41 – Courriel : [national@inafon.fr](mailto:national@inafon.fr) – Site : <https://www.inafon.fr>

## Modalités d'exécution

---

- Formation en présentiel ou Visioformation

## Modalités pédagogiques

---

Type de formation : inter, intra ou commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

## Modalités Techniques

---

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct, replay) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

## Modalités d'encadrement

---

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

## Modalités de suivi et appréciation des résultats

---

Émargement par les stagiaires participants et l'intervenant

Feuille d'émargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

Évaluation à chaud à l'issue de la formation :

- un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;
- un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

Page 2 sur 3

**Association INAFON** – 16, Rue Etienne Marcel – 75002 Paris créée le 25 février 1972, n°existence : 11750094675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat) – Siret : 30838863600174 – TVA Intracommunautaire : FR 96308388636

 **DELEGATION NATIONAL** : 16 rue Etienne Marcel 75002 PARIS

Tél. +33 1 53 40 45 40 – Fax : +33 1 53 40 45 41 – Courriel : [national@inafon.fr](mailto:national@inafon.fr) – Site : <https://www.inafon.fr>

## Remise d'une attestation

---

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation