

## Préparer sa retraite

Niveau : Initiation

Durée : 1,0 jour(s) soit 7,0 heure(s)

## Public concerné

Notaires et collaborateurs de 60 ans et plus, à moins de 2 ans du départ à la retraite.

## Compétences pédagogiques :

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Connaître ses droits à retraite CRPCEN et les démarches administratives à réaliser,
- Identifier les ressources mobilisables adaptées à sa situation et à ses besoins en action sociale et en prévention;
- Pouvoir s'appuyer sur le réseau de l'ARSN (association des retraités et des salariés du Notariat) et connaître son responsable local.

## Contenu

- Accueil (présentation des intervenants, programme, objectifs, déroulé de la journée) et tour de table rapide
- Présentation de la CRPCEN et offre de service
- Rappel règles de la retraite CRPCEN
- Impact de la réforme des retraites pour les futurs retraités
- Pause et estimation retraite avec un conseiller CRPCEN
- Identifier les démarches à effectuer pour partir en retraite (vérification de ma carrière, connaître la date de départ et le montant de ma future retraite, Démarches administratives à effectuer pour demander ma retraite)
- Modalités de contacts avec la CRPCEN
- Préparer sa nouvelle vie à la retraite
- Estimation retraite avec un conseiller CRPCEN
- Suite Préparer sa nouvelle vie à la retraite

- Présentation de l'ARSN et des activités proposées,
- Pause et estimation retraite avec un conseiller CRPCEN
- L'offre d'action sociale du notariat disponible (action sociale CRPCEN, CSN-CM, mutuelles et prévoyance) : Alexandra
- Prendre soin de sa santé en profitant des actions de prévention

## Prérequis :

---

Aucun

## Modalités d'exécution

---

Formation en présentiel

## Modalités pédagogiques

---

Type de formation : inter, intra ou commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en oeuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

## Modalités Techniques

---

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

## Modalités d'encadrement

---

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

## Modalités de suivi et appréciation des résultats

---

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant

Feuille d'emargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

- un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;
- un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

Evaluation à froid à l'issue de la formation :

- 6 mois après la formation, une enquête en ligne est adressée au stagiaire et au commanditaire afin d'évaluer le transfert des acquis et des compétences en situation opérationnelle et de travail

## Remise d'une attestation

---

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation