

## Gestion locative : aspects pratiques civils et commerciaux

Niveau : Pratique courante

Durée : 1,0 jour(s) soit 7,0 heure(s)

### Public concerné

---

Gestionnaires, négociateurs, collaborateurs

### Compétences pédagogiques

---

À la fin de la formation, le bénéficiaire sera capable de :

- Identifier le bail adapté à une situation donnée,
- Conseiller le client en pratique quant à l'application des aspects légaux et réglementaires de la gestion locative,
- Accompagner les clients dans la rénovation thermique des logements et bâtiments.

### Contenu

---

Introduction : présentation du contexte

#### L'immobilier d'habitation

- Les divers baux : loi du 6 juillet 1989, bail meublé ...
- Focus sur le bail dit « Code civil »,
  - régime juridique,
  - aspects rédactionnels.
- Les contentieux de l'impayé et de l'indécence
- L'accompagnement des bailleurs dans la rénovation thermique des logements : aides et aspects fiscaux.

#### L'immobilier d'entreprise

- Le bail commercial :
  - Généralités,

- Aspects pratiques : répartition charges et loyers, le loyer, la fin du bail
- Les baux pour les professionnels libéraux
  - Le bail mixte,
  - Le bail professionnel.
- Aspects pratiques transversaux
  - La partie habitation de ce type de baux,
  - La rénovation énergétique d'un bâtiment.

Conclusion : cas d'études

## Prérequis

---

- Aucun

## Modalités d'exécution

---

Formation en présentiel ou Visioformation

## Modalités pédagogiques

---

Type de formation : Intra, inter, commandé

Présentation des diverses règles applicables

Mise en œuvre par des cas pratiques

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

## Modalités Techniques

---

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct, replay) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

## Modalités d'encadrement

---

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

## Modalités de suivi et appréciation des résultats

---

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant Feuille d'emargement signée en présentiel ou électroniquement (régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence)

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;

Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

Evaluation à froid à l'issue de la formation :

Une enquête annuelle en ligne est adressée au commanditaire afin d'évaluer le transfert des acquis et des compétences en situation opérationnelle et de travail

## Remise d'une attestation

---

Une attestation de présence et un certificat de réalisation de formation sont remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation.