

Revenons sur 3 points incontournables de la comptabilité notariale: TVA, Lignes K et O et abonnement des charges

Niveau : Pratique courante

Durée : 1,0 jour(s) soit 7,0 heure(s)

Public concerné

Notaires, comptables-taxateurs et toute personne étant amenée à gérer la comptabilité notariale

Objectifs :

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

-
- Comprendre et maîtriser les opérations de récupération et de facturation de la TVA
- D'analyser et comptabiliser les écritures de constatation de TVA
- Compléter la déclaration de TVA
- Cibler, évaluer, comptabiliser et régulariser les charges abonnées.
- Définir et analyser l'impact des charges abonnées sur le tableau de bord et sur la trésorerie.
- Analyser et comprendre les différences entre les lignes K et O
- Déterminer l'impact des écritures sur les lignes K et O

Contenu

La TVA

- Les obligations en matière de TVA
- La TVA collectée dans le notariat
- La TVA déductible dans le notariat
- Comptabiliser la TVA et compléter la déclaration

Différences entre les lignes K et O du tableau de bord

- Présentation de la ligne K de la deuxième annexe du tableau de bord
- Présentation de la ligne O de la troisième annexe du tableau de bord
- Différences entre ligne K et ligne O

L'abonnement des charges

- Présentation de l'abonnement des charges
- L'impact de l'abonnement des charges sur le tableau de bord

Prérequis :

Aucun prérequis n'est exigé, mais des connaissances en matière de comptabilité office et client sont conseillées afin de suivre la formation plus confortablement.

Modalités d'exécution

Formation en présentiel ou Visioformation

Modalités pédagogiques

Type de formation : inter, intra ou commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en oeuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

Modalités Techniques

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct, replay) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

Modalités d'encadrement

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

Modalités de suivi et appréciation des résultats

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant

Feuille d'emargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

- un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;
- un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

Evaluation à froid à l'issue de la formation :

- 6 mois après la formation, une enquête en ligne est adressée au stagiaire et au commanditaire afin d'évaluer le transfert des acquis et des compétences en situation opérationnelle et de travail

Remise d'une attestation

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation