

## Préparer son office à l'intelligence artificielle (IA): stratégie et innovation pour le notariat

Niveau : Pratique courante

Durée : 1,0 jour(s) soit 7,0 heure(s)

### Public concerné :

---

Notaires associés, notaires salariés, comptables-taxateurs, rédacteurs d'actes et plus généralement l'ensemble des personnes exerçant au sein d'un office notarial

### Objectifs pédagogiques :

---

A l'issue de la formation, le participant sera capable de:

- Comprendre les principes de fonctionnement de l'IA (ce que l'IA peut faire et ne peut pas faire)
- Identifier les défis, les opportunités, ainsi que les risques que soulèvent l'arrivée de l'IA et plus généralement, les enjeux de la transformation numérique au sein des offices
- Disposer de quelques pistes opérationnelles pour déployer un système d'IA au sein de l'office

### Contenu :

---

#### Formation et acculturation à l'IA générative

- Fondamentaux et principes de fonctionnement
- Typologie des IA génératives (notamment texte, présentations et images)
- Démystification : "C'est magique mais pas divin"
- Opportunités et menaces pour la profession (l'IA ne remplace pas des métiers mais des tâches)
- Respect du secret professionnel

#### Identification des cas d'usage au sein de l'office (démonstration et ateliers pratiques)

- Méthodologie d'identification des cas d'usage
- Quelques cas d'usage pratiques :
  - Dictée et mise en forme de tout type de correspondances

- Génération de comptes-rendus structurés
- Aide à la rédactions d'écrit sensibles
- Traduction en langage juridique clair
- Analyse des différentes pièces d'un dossier
- Contrôle de cohérence et qualité

## Prérequis

---

Aucun prérequis exigé, toutefois un compte ouvert sur l'un des outils d'IA générative, même gratuit (ChatGPT, Claude, Mistral ou Copilot) sera nécessaire afin de suivre cette formation plus utilement et confortablement. Nous vous invitons à réaliser le quiz de positionnement pour tester vos connaissances générales sur le sujet.

## Modalités d'exécution

---

Formation en présentiel ou mixte

## Modalités pédagogiques

---

Type de formation : Intra, inter, commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

## Modalités Techniques

---

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

## Modalités d'encadrement

---

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

## Modalités de suivi et appréciation des résultats

---

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant Feuille d'emargement signée en présentiel ou électroniquement (régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence)

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;

Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

Evaluation à froid à l'issue de la formation :

Une enquête annuelle en ligne est adressée au commanditaire afin d'évaluer le transfert des acquis et des compétences en situation opérationnelle et de travail

## Remise d'une attestation

---

Une attestation de présence et un certificat de réalisation sont remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation