

## Le déroulement d'un dossier de vente : formalités et rédaction

Niveau : Initiation

Durée : 2,0 jour(s) soit 14,0 heure(s)

### Public concerné

---

Collaborateur en actes courants

### Objectifs pédagogiques :

---

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Connaître les différentes étapes permettant le bon déroulement d'un dossier de vente,
- Connaître le vocabulaire appliqué à la vente immobilière,
- Demander les pièces élémentaires et indispensables à la rédaction de l'acte ainsi que les formalités postérieures
- Rédiger les clauses adaptées au regard des éléments qu'il aura recueilli

### Contenu

---

#### La phase préalable à la rédaction

- Les pièces d'urbanisme - le cadastre et es droits de préemption
- L'état hypothécaire et l'origine de propriété
- Les différents diagnostics et les formalités propres à la copropriété

#### La phase intermédiaire : la rédaction de l'acte

- La partie normalisée : de la capacité des parties à la fiscalité
- La partie développée

#### La phase finale : les formalités postérieures.

- Les formalités immédiates
- La publication de l'acte de vente
- Rejet- refus (contrôle du service de la publicité foncière)

### Prérequis

---

Aucun. Des notions de base sur le droit de la vente sont conseillées

## Modalités d'exécution

---

Formation en présentiel ou Visioformation

## Modalités pédagogiques

---

Type de formation : inter, intra ou commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en oeuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

## Modalités Techniques

---

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct, replay) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

## Modalités d'encadrement

---

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

## Modalités de suivi et appréciation des résultats

---

Emergence par les stagiaires participants et l'intervenant

Feuille d'émergence signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

- un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;

- un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

## Remise d'une attestation

---

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation