

## Notaire chef d'entreprise : Les événements, les suspensions, les fautes, les ruptures du contrat

Niveau : Pratique courante

Durée : 0,5 jour(s) soit 3,5 heure(s)

### Public concerné

---

- Notaires

### Objectifs pédagogiques

---

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Gérer les différents cas d'absence du salarié
- Connaître les différentes étapes d'une procédure disciplinaire
- Identifier les différents modes de rupture d'un contrat de travail
- Mettre en place un process pratique pour gérer le départ et limiter les perturbations

### Contenu

---

- Les événements habituels
- Faire face à un comportement fautif, distinguer la faute de l'insuffisance professionnelle
- La procédure disciplinaire : quand et comment réagir ? Sanctions autorisées, sanctions interdites
- Départs subis vs. départs voulus
- La rupture à l'initiative du salarié : démission – départ à la retraite
- Les ruptures à l'initiative de l'employeur, les différents licenciement (pièges et risques)
- La rupture d'un commun accord : la rupture conventionnelle
- Anticiper les départs
- Gérer les départs d'un point de vue opérationnel : L'annonce du départ : en interne et aux clients, sauver les informations, la transmission des dossiers.
- Célébrer ou pas un départ ?

### Dréanevic

## Prérequis

---

- Aucun prérequis exigé. Nous vous invitons à réaliser le quiz de positionnement pour tester vos connaissances.

## Modalités d'exécution

---

Formation en présentiel ou Visioformation

## Modalités pédagogiques

---

Type de formation : Intra, inter, commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

## Modalités Techniques

---

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct, replay) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

## Modalités d'encadrement

---

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

## Modalités de suivi et appréciation des résultats

---

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant Feuille d'emargement signée en présentiel ou électroniquement (régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence)

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour

chaque stagiaire ;

Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

Evaluation à froid à l'issue de la formation :

Une enquête annuelle en ligne est adressée au commanditaire afin d'évaluer le transfert des acquis et des compétences en situation opérationnelle et de travail

## Remise d'une attestation

---

Une attestation de présence et un certificat de réalisation de formation sont remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation

(Code produit : NEX214A)