

## Formalités postérieures: questions ouvertes depuis l'ANF

Niveau : Pratique courante

Durée : 1,0 jour(s) soit 7,0 heure(s)

### Public concerné

---

Notaires, collaborateurs et formalistes pratiquant les formalités au sein de l'office

### Objectifs pédagogiques :

---

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Formuler utilement une demande d'interrogation du fichier
- Lire avec précision un état réponse

### Contenu

---

#### Interrogation du fichier autour de cas concrets

- Demande personnelle/demande réelle/demande réelle-personnelle
- Pré-identification des personnes physiques ou morales
- Demande réelle : immeubles hors copropriété/en copropriété
- Identifier la présence de charges ou de report de charges grevant l'immeuble

#### Questions-réponses

- Réponses aux questions posées préalablement par les participants lors de l'inscription à la session de formation.

### Prérequis :

---

- Pratique courante des formalités
- Formulation de questions théoriques et pratiques à destination du formateur

### Modalités d'exécution

---

Formation en présentiel

## Modalités pédagogiques

---

Type de formation : intra

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en œuvre par des cas pratiques avec interrogation directe du fichier

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

Mise à disposition par le commanditaire d'un accès au fichier immobilier au moyen d'une clé REAL

## Modalités Techniques

---

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct, replay) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

## Modalités d'encadrement

---

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

## Modalités de suivi et appréciation des résultats

---

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant

Feuille d'emargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

- un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;
- un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

Evaluation à froid à l'issue de la formation :

- 6 mois après la formation, une enquête en ligne est adressée au stagiaire et au commanditaire afin d'évaluer le transfert des acquis et des compétences en situation opérationnelle et de travail

## Remise d'une attestation

---

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation