

## Découverte des formalités en Alsace Moselle - Le livre foncier

Niveau : Pratique courante

Durée : 1,0 jour(s) soit 7,0 heure(s)

### Public concerné

---

Notaires, clerks rédacteurs et formalistes

### Objectifs

---

- Découvrir et maîtriser les formalités en Alsace Moselle
- Maîtriser les formalités préalables et postérieures
- Comprendre en quoi les formalités préalables et postérieures diffèrent du droit général

### Contenu

---

Quiz diagnostique

#### Découvrir les formalités en Alsace Moselle

- Pourquoi des règles particulières en Alsace Moselle ?
- Compétence du livre foncier
- Évolution du livre foncier : du livre foncier papier à l'application AMALFI
- Introduction aux autres formalités spécifiques à l'Alsace Moselle
- Mini Quiz d'évaluation

#### Les formalités préalables

- Les différents types de copie
- Comment demander une copie
- Comment lire une copie
- Mini Quiz d'évaluation

## Les formalités postérieures

- Comment établir une requête
- Quelles pièces à joindre à la requête ?
- Comment compléter et envoyer une RIN ?
- Comment est traitée la requête par le bureau foncier ?
- Le certificat et sa vérification
- Mini Quiz d'évaluation

## Les autres formalités spécifiques à l'Alsace Moselle

- Enregistrer l'acte et payer les droits
- Établir la qualité d'héritier en Alsace Moselle et les formalités subséquentes
- Les formalités en matières commerciale
- Les autres spécificités importantes à connaître pour les formalistes
- Mini quiz d'évaluation

## Quiz final

## Prérequis

---

Savoir rédiger et/ou formaliser un acte

---

## Modalités d'exécution

---

Formation e-learning

Suite à votre inscription, vous recevrez un mail avec un lien pour vous connecter à votre espace pédagogique. vous pouvez suivre vos modules au moment et au lieu de votre choix sur un ordinateur ou une tablette.

## Modalités pédagogiques

---

Type de formation : E-Learning

Durée de la formation : 3h

Exemples et cas pratiques illustrant la théorie ou quiz d'évaluation

## Modalités techniques

---

Plateforme d'apprentissage en ligne (360 Learning)

Connexion internet + sortie audio

## Modalités d'encadrement

---

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation.

## Modalités de suivi et appréciation des résultats

---

### **Evaluation des compétences :**

A l'issue de chaque module, une auto-évaluation en ligne sera proposée au stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses compétences acquises et d'apprécier ses résultats.

Les résultats de l'évaluation seront remis confidentiellement à chaque stagiaire.

### **Enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation :**

#### **Evaluation à chaud à l'issue de la formation :**

Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire.

#### **Evaluation à froid à l'issue de la formation :**

6 mois après la formation, une enquête en ligne est adressée au stagiaire et au commanditaire afin d'évaluer le transfert des acquis et des compétences en situation opérationnelle et de travail.

## Remise d'une attestation

---

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation conformément aux dispositions de l'article L. 6353-1\* du Code du travail.