

## Focus Les formalités de sociétés : du procès-verbal aux formalités postérieures

Niveau : Pratique courante

Durée : 0,29 jour(s) soit 2,0 heure(s)

### Public concerné :

Formalistes, notaires

### Compétences pédagogiques :

Le stagiaire sera capable à son retour du stage de :

- Déterminer le contenu d'un PV d'assemblée générale pour les principales modifications intervenant en cours de vie sociales
- Maîtriser les formalités à accomplir et les pièces à déposer

### Contenu :

#### Le Changement de dénomination de la société

- Le PV d'AG
- La mise à jour des statuts
- La publicité au SHAL
- Les formalités au Guichet Unique
- Les pièces à déposer

#### La prorogation de la société

(PV d'AG, Mise à jour statuts, publicités, pièces à déposer)

- La Prorogation avant le terme prévu
- La prorogation après le terme de la société
- La publicité au SHAL

- Les formalités au Guichet Unique
- Les pièces à déposer

Les formalités de transfert de siège d'une société

(PV d'AG, Mise à jour statuts, publicités, pièces à déposer)

- Le transfert dans le RCS initial
- Le transfert dans un nouveau RCS
- Les formalités au Guichet Unique
- Les pièces à déposer

## Prérequis :

Aucun pré-requis exigé. Une pratique de base des formalités en droit des sociétés permettra cependant de suivre la formation plus confortablement.

## Modalités pédagogiques :

Type de formation : VISIOFORMATION

Durée de la formation : 2 heures

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en oeuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

## Modalités techniques :

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou

écrites, partage d'écrans et de documents en direct, replay) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

## Modalités d'encadrement :

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

## Modalités de suivi et appréciation des résultats

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant Feuille d'emargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence,

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

- Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;

- Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

- Evaluation à froid à l'issue de la formation : une enquête annuelle en ligne est adressée au stagiaire et au commanditaire afin d'évaluer le transfert des acquis et des compétences en situation opérationnelle et de travail

## Remise d'une attestation

Une attestation de présence et un certificat de réalisation de formation sont remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation