

Création d'une nouvelle activité au sein de l'étude: les clés d'une stratégie réussie

Niveau : Pratique courante

Durée : 0,47 jour(s) soit 3,3 heure(s)

Public concerné

Notaires installés et/ou associés

Objectifs pédagogiques :

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de:

- Comprendre les enjeux stratégiques de la création d'une nouvelle activité au sein de l'étude notariale.
- Connaître les étapes clés de la création d'une nouvelle activité et les facteurs de réussite.
- Maîtriser les outils et les méthodes d'analyse du marché et de la concurrence pour évaluer le potentiel de la nouvelle activité.
- Savoir élaborer une stratégie de développement adaptée aux objectifs et aux moyens de l'étude.
- Connaître les bonnes pratiques en matière de gestion de projet et de conduite du changement pour la mise en place de la nouvelle activité.
- Être en mesure d'évaluer les risques et les opportunités liés à la création d'une nouvelle activité et de prendre les décisions adéquates.
- Savoir mobiliser les ressources humaines, matérielles et financières nécessaires à la réussite de la nouvelle activité.

Contenu

Notaire, chef d'entreprise:

- Pourquoi créer une nouvelle activité?
 - Comment sélectionner cette activité?
 - Quelle stratégie pour l'étude?
 - Une nouvelle activité qui répond à une stratégie.
- Qui pour s'occuper de cette nouvelle activité?
- Mise en œuvre de la stratégie
 - Objectifs, plan d'action.

- Un budget prévisionnel. Émoluments ou honoraires.
- Un suivi régulier de la nouvelle activité.
- Des résultats attendus sur quelle période?

Prérequis :

- Aucun

Modalités d'exécution

- Formation en présentiel ou visioformation

Modalités pédagogiques

Type de formation : inter, intra ou commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en oeuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

Modalités Techniques

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct, replay) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

Modalités d'encadrement

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

Modalités de suivi et appréciation des résultats

Émargement par les stagiaires participants et l'intervenant

Feuille d'émargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

Évaluation à chaud à l'issue de la formation :

- un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;
- un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

Remise d'une attestation

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation