

## Focus Les formalités de création d'une SARL et d'une SAS

Niveau : Pratique courante

Durée : 0,29 jour(s) soit 2,0 heure(s)

### Public concerné :

Formalistes, notaires

### Compétences pédagogiques :

Le stagiaire sera capable à son retour du stage de :

- Repérer les points de l'acte nécessaires à la formalisation des statuts
- Connaître les informations à déclarer au guichet unique

### Contenu :

## La Création de la société à responsabilité limitée (SARL)

- Les points de l'acte nécessaires à la formalisation des statuts de société
- La formalité d'enregistrement des statuts et l'annonce légale
  - La formalité d'enregistrement
  - L'avis à publier dans un Support Habilité à recevoir les Annonces Légales (SHAL)
- Les formalités au Guichet unique de l'INPI
  - Les informations à déclarer au Guichet Unique
  - Les bénéficiaires effectifs
- Les pièces justificatives à déposer à l'INPI
  - Le statut particulier du gérant de SARL : gérant majoritaire, égalitaire, minoritaire ou tiers
  - Pour le siège social de la société

## La création d'une société par actions simplifiée (SAS)

- Les points de l'acte nécessaires à la formalisation des statuts de société : les différentes clauses présentent dans les statuts d'une SAS (clause d'agrément, clause d'inaliénabilité, clause d'exclusion...)
- La formalité d'enregistrement des statuts et l'annonce légale
  - La formalité d'enregistrement
  - L'avis à publier dans un Support Habilité à recevoir les Annonces Légales (SHAL)
- Les formalités au Guichet unique de l'INPI
  - Les informations à déclarer au Guichet Unique
  - Les pièces justificatives à déposer à l'INPI
- La direction de la SAS : président, Directeur général, Directeur général délégué, Comités de direction et de contrôle
- Pour le siège social de la société

## Prérequis :

Aucun pré-requis exigé

## Modalités pédagogiques :

Type de formation : VISIOFORMATION

Durée de la formation : 2 heures

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en oeuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

## Modalités techniques :

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct, replay) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

## Modalités d'encadrement :

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

## Modalités de suivi et appréciation des résultats

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant Feuille d'emargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence,

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

- Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;

- Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

- Evaluation à froid à l'issue de la formation : une enquête annuelle en ligne est adressée au stagiaire et au commanditaire afin d'évaluer le transfert des acquis et des compétences en situation opérationnelle et de travail

## Remise d'une attestation

Une attestation de présence et un certificat de réalisation de formation sont remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation