

Notaire: officier public et chef d'entreprise - Les nouveaux enjeux

Niveau : Pratique courante

Durée : 1,0 jour(s) soit 6,0 heure(s)

Public concerné

- Notaires

Objectifs :

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Adopter une posture de chef d'entreprise et en comprendre les enjeux
- Comprendre l'importance de la stratégie
- Développer la vision stratégique au sein de l'étude
- Découvrir les différentes techniques de management
- Perfectionner ses pratiques managériales
- Bien communiquer au sein de l'Office
- Gérer les relations interpersonnelles au sein de l'Office

Contenu

- **Le notaire Chef d'entreprise**
 - Stratégie, objectifs, plan d'actions, valeurs, raison d'être
 - Un budget au service de la stratégie
 - Le temps au service de la stratégie
 - Un accompagnement au changement permanent
- **Focus sur les techniques de management**
 - Faire "équipe" et conduire son équipe - Le Notaire coach et/ou manager de son équipe
 - Différentes techniques existantes
 - Choix de la technique vous correspondant
 - Choix de la technique répondant aux différents collaborateurs

- Les clés pour bien communiquer au sein de l'office
 - Une communication claire, et régulière interne et externe (déontologie)
 - Une communication complétée par des éléments écrits
 - Une communication unique
 - Quelques exemples : augmentation de salaire, prime, stratégie et changements
- Maîtriser les enjeux RH
 - Devenir l'étude où tout le monde souhaite venir travailler
 - L'approche managériale en fonction des générations (Baby boomer, X, Y, Z alpha)
 - Le dépositionnement - un danger permanent

Prérequis :

- Aucun

Modalités d'exécution

- Formation en présentiel

Modalités pédagogiques

- Type de formation : intra ou commandé
- Auto-diagnostic, études de cas concrets, partage d'expériences en groupe.

Modalités Techniques

- En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

Modalités d'encadrement

- Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

Modalités de suivi et appréciation des résultats

Émargement par les stagiaires participants et l'intervenant

Feuille d'émargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

Évaluation à chaud à l'issue de la formation :

- un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;
- un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

Remise d'une attestation

- Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation