

Gestion de l'office: inspections comptables à la CINDP puis rentabilité de l'étude (stratégie et nouvelles pistes)

Niveau : Pratique courante

Durée : 0,86 jour(s) soit 6,0 heure(s)

Public concerné

- Notaires et comptables-taxateurs

Objectifs pédagogiques :

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Préparer efficacement les inspections comptables organisées par la CINDP
- Comprendre l'importance de la stratégie et de la mise en œuvre de méthodes pour conduire le changement
- Valoriser son rôle de conseil
- Développer une stratégie de croissance efficace fondée sur la pratique de l'honoraire libre

Contenu

Inspections comptables annuelles à la CINDP (3 heures)

- Organisation des inspections : textes et pratique au sein de la CINDP
- Le rapport d'inspection

La rentabilité de l'étude : une approche pour l'entreprise notariale et de nouvelles pistes (3 heures)

- Pourquoi un tel sujet ?
- Observations préliminaires.
- Les leviers permettant d'améliorer la rentabilité dans le monde de l'entreprise
- Qu'en est il dans le notariat ?
 - Générer plus de recettes
 - Diminuer ses charges
 - Augmenter sa rentabilité pour une meilleure efficacité
 - Quelques exemples concrets
- Facturer ses honoraires
 - Les règles concernant les honoraires
 - La lettre de mission ou convention d'honoraires
 - Le prix de revient d'un acte
 - Calculs et exemples chiffrés

Prérequis :

- Aucun prérequis en particulier mais des notions de comptabilité sont recommandées

Modalités d'exécution

- Formation en présentiel

Modalités pédagogiques

Type de formation : inter, intra ou commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en oeuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant

la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

Modalités Techniques

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct, replay) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

Modalités d'encadrement

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

Modalités de suivi et appréciation des résultats

Émargement par les stagiaires participants et l'intervenant

Feuille d'émargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

Évaluation à chaud à l'issue de la formation :

- un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;
- un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

Remise d'une attestation

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation