

## Les obligations et échéances sociales et fiscales

Niveau : Pratique courante

Durée : 0,86 jour(s) soit 6,0 heure(s)

### Public concerné :

---

Ce stage s'adresse aussi bien aux notaires qui s'intéressent à la comptabilité qu'aux comptable-taxateurs

### Méthode pédagogique :

---

Présentation et explication des échéances sociales et fiscales à travers des cas pratiques, échanges avec les participants, questions/réponses

### Objectifs pédagogiques :

---

A la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Acquérir une méthodologie de travail
- Connaître les échéances sociales et fiscales, savoir les analyser et les traiter,
- Acquérir les bons réflexes comptables tout au long de l'année
- Respecter les obligations sociales et fiscales

### Contenu :

---

#### Présentations et questions matérielles diverses

#### Les obligations et échéances sociales

- Obligations et échéances mensuelles
- Obligations et échéances trimestrielles
- Échéances annuelles
- Autres obligations et échéances sociales

#### Les obligations et échéances fiscales

- Obligations et échéances mensuelles
- Obligations et échéances trimestrielles
- Obligations et échéances annuelles

## Nombre minimum et maximal de bénéficiaires :

Le nombre minimum de bénéficiaires, sauf dérogation spécifique, est de 12.

Le nombre maximal de bénéficiaires, sauf dérogation spécifique, est de 20.

## Prérequis

---

- Aucun

## Modalités d'exécution

---

- Formation en Visioformation

## Modalités pédagogiques

---

Type de formation : inter, intra ou commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en oeuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

## Modalités Techniques

---

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct, replay) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

## Modalités d'encadrement

---

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

## Modalités de suivi et appréciation des résultats

---

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant

Feuille d'emargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

- un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;
- un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

Evaluation à froid à l'issue de la formation :

- 6 mois après la formation, une enquête en ligne est adressée au stagiaire et au commanditaire afin d'évaluer le transfert des acquis et des compétences en situation opérationnelle et de travail

## Remise d'une attestation

---

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation