

## Cybersécurité au sein de l'office notarial

Niveau : Pratique courante

Durée : 1,0 jour(s) soit 6,0 heure(s)

### Public concerné

---

Notaires

### Compétences pédagogiques

---

A la fin de la formation, le bénéficiaire sera capable de:

- Connaître les principaux risques Cyber pouvant affecter l'office notarial
- Prévenir le risque
- Adopter les bons réflexes en cas d'attaque
- Mettre en place les bonnes pratiques (assurances, procédures internes, etc.)

### Contenu

---

- **Les risques Cyber : comprendre, prévenir et adopter les bons réflexes en interne**
  - Point sur l'utilisation messagerie privée et professionnelle
  - Conseils d'utilisation de la messagerie
  - Point sur les mots de passe
  - Les fraudes et cyber-attaques dans le notariat : explications et exemples
  - Elaboration d'un plan de continuité d'activité
  - Questions/réponses avec les participants : échanges d'expériences

- Banque des Territoires : prévention des risques Cyber et cas concrets
  - Cas concrets et pratiques de fraudes bancaires recensés à la Banque des Territoires
  - Les moyens de prévention mis en place au niveau de la Banque des Territoires
  - Les moyens de prévention mis à la disposition des études par la Banque des Territoires
- Assurance du risque Cyber : couverture et sinistralité
  - Quelques éléments chiffrés sur la sinistralité
  - Analyse du risque Cyber en terme assurantiel
  - Que faire en cas d'attaque
  - Maîtrise des Risques
  - Couverture du risque cyber : les garanties du contrat Cyber de la profession
  - Question/Réponses

## Prérequis

---

Maîtriser la bureautique et le pack office de base

## Modalité d'exécution

---

Visioformation et/ou présentiel

## Modalités pédagogiques

---

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur.

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et/ou des mises en situation professionnelles illustrant la théorie.

## Modalités techniques

---

Type de formation : inter, intra ou commandé.

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée.

## Modalités d'encadrement

---

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

## Modalités de suivi et appréciation des résultats

---

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant. Feuille d'emargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

## Evaluation à chaud à l'issue de la formation

---

Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ; un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

## Remise d'une attestation

---

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation.