

## Focus sur le recours aux CDD et à l'intérim : motifs, sécurisation, rupture

Niveau : Pratique courante

Durée : 0,29 jour(s) soit 2,0 heure(s)

### Public concerné

Notaires installés et associés, responsables RH, comptables-taxateurs assurant la gestion des ressources humaines au sein de l'office

### Compétences pédagogiques

A la fin de la formation, le bénéficiaire sera capable de:

- Appréhender les cas de recours aux CDD
- Analyser les difficultés et les risques de requalification
- Connaître les cas de rupture anticipée
- Anticiper les points litigieux

### Contenu

- Quand avoir recours aux cdd et à l'intérim ?
- Contenu du contrat
- Durée et renouvellement
- Succession des contrats
- Cessation à l'échéance du terme
- Rupture anticipée du contrat
- Sanctions

### Prérequis

Maîtrise du droit social et gestion RH

### Modalité d'exécution

Visioformation et/ou présentiel

### Modalités pédagogiques

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur.

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et/ou des mises en situation professionnelles illustrant la théorie.

## Modalités techniques

---

Type de formation : inter, intra ou commandé.

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée.

## Modalités d'encadrement

---

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

## Modalités de suivi et appréciation des résultats

---

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant. Feuille d'emargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

## Evaluation à chaud à l'issue de la formation

---

Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ; un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

## Remise d'une attestation

---

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation.