

Focus sur les mentions en marge et les différentes mainlevées : de la rédaction au dépôt

Niveau : Initiation

Durée : 0,28 jour(s) soit 2,0 heure(s)

Public concerné :

Formaliste, notaire et toute personne débutant en formalités

Objectifs

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Effectuer les formalités de mention en marge
- Réunir les pièces nécessaires à la rédaction des mainlevées
- Rédiger les différents actes de mainlevées

Contenu :

I. Les mentions en marge des inscriptions

- Les différentes mentions en marge
- La formalisation des mentions en marge
- Le dépôt au SPF : un dépôt en 2 étapes
- La taxation des mentions en marge

II. Les mainlevées des inscriptions

- Les différentes mainlevées
- La rédaction des actes de mainlevées
- La formalisation des actes de mainlevées

Définition :

Pre-requis :

Débuter en formalités commerciales

Modalité d'exécution

Visioformation

Modalités pédagogiques

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur.

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et/ou des mises en situation professionnelles illustrant la théorie.

Modalités techniques

Type de formation : inter, intra ou commandé.

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée.

Modalités d'encadrement

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

Modalités de suivi et appréciation des résultats

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant. Feuille d'emargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

Evaluation à chaud à l'issue de la formation

Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ; un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

Remise d'une attestation

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation.