

## Focus sur les formalités de l'envoi en possession : du testament aux formalités postérieures

Niveau : Initiation

Durée : 0,28 jour(s) soit 2,0 heure(s)

Public concerné :

Formalistes, notaires et toute personne débutant en formalités

Objectifs :

- Effectuer les formalités du dépôt de testament olographe
- Rédiger les différentes insertions

Contenu :

### I. Le procès-verbal de dépôt et de description du testament olographe

- La rédaction du procès-verbal de dépôt et de description
- La fiscalité de l'acte

### II. Le dépôt au Tribunal judiciaire

- La copie authentique à déposer au Tribunal judiciaire
- Le récépissé délivré par le Tribunal judiciaire

### III. Les publicités de l'envoi en possession

- La publicité dans un support habilité à recevoir des annonces légales
- La publicité au bulletin officiel des annonces civiles et commerciales (BODACC)

#### IV. Les formalités en cas d'opposition ou en l'absence d'opposition

- Les formalités en cas d'opposition
- Les formalités en cas de non opposition

#### V. La délivrance de legs

- Les legs mobiliers : formalités et fiscalité
- Les legs immobiliers : formalités et fiscalité

#### Pré-requis

débuter en formalités commerciales

## Modalités d'exécution

Formation en présentiel ou Visioformation

## Modalités pédagogiques

Type de formation : inter, intra ou commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

## Modalités Techniques

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct, replay) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

## Modalités d'encadrement

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

## Modalités de suivi et appréciation des résultats

Émargement par les stagiaires participants et l'intervenant

Feuille d'émargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

Évaluation à chaud à l'issue de la formation :

- un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;
- un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

## Remise d'une attestation

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation