

## Initiation à l'analyse juridique d'un acte courant

Niveau : Initiation

Durée : 1,0 jour(s) soit 7,0 heure(s)

### Public concerné

---

Assistant(e)s, formalistes, comptables taxateurs, négociateurs, rédacteurs

### Objectifs pédagogiques :

---

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Être plus efficace dans son travail grâce à la maîtrise de la composition d'un acte
- Décrypter l'acte au regard des besoins liés à sa fonction

### Contenu

---

#### Parties à l'acte

- La lecture des pièces d'état civil : acte de naissance, extrait d'acte de mariage, répertoire civil (RC), Kbis....
- Les règles de la capacité : tutelle, curatelle, sous sauvegarde de justice

#### Objet de l'acte

- Désignation
- Usage et destination

#### Effet relatif/origine de propriété

- État hors formalités (EHF)
- Modèles et rédaction d'effet relatif
- Acte à titre onéreux
- Acte à titre gratuit

#### Valeur vénale /prix de vente et mode de paiement

- Distinction des notions de valeur vénale et prix de vente

- Rédaction de la clause de paiement du prix de vente
- Ventilation mobilier et immobilier
- Paiement comptant ou atermoyé

## Garanties : réelles et personnelles

### Déclarations fiscales

## Prérequis :

---

- 
- Aucun prérequis exigé, toutefois avoir des connaissances de base du droit immobilier est conseillé.
- Nous vous invitons à réaliser le quiz de positionnement pour tester vos connaissances.

## Modalités d'exécution

---

Formation en présentiel ou Visioformation

## Modalités pédagogiques

---

Type de formation : inter, intra ou commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en oeuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

## Modalités Techniques

---

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct, replay) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

## Modalités d'encadrement

---

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

## Modalités de suivi et appréciation des résultats

---

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant Feuille d'emargement signée en présentiel ou électroniquement (régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence)

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;

Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

Evaluation à froid à l'issue de la formation :

Une enquête annuelle en ligne est adressée au commanditaire afin d'évaluer le transfert des acquis et des compétences en situation opérationnelle et de travail

## Remise d'une attestation

---

Une attestation de présence et un certificat de réalisation de formation sont remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation.