

## Tour d'horizon des pièces constitutives d'un dossier de vente

Niveau : Pratique courante

Durée : 2,0 jour(s) soit 14,0 heure(s)

### Public concerné

---

Collaborateurs en charge de l'ouverture d'un dossier de vente

### Objectifs pédagogiques :

---

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Identifier et demander les pièces nécessaires
- Analyser les pièces reçues et en tirer les conséquences

### Contenu

---

#### Les formalités communes à tout type d'immeuble

- Capacité des personnes (personne physique, personne morale)
- Cadastre et urbanisme
- Principaux droits de préemption,
- Principaux diagnostics techniques
- Autres documents

#### Les formalités spécifiques à la catégorie de l'immeuble

- Immeuble bâti dans un lotissement
- Copropriété
- Immeuble de moins de 10 ans

#### Les formalités liées à l'origine du bien vendu

- Acquisition
- Donation et succession
- Adjudication

- Prémption – expropriation
- Echange
- Partage

## Les formalités liées à la fiscalité du vendeur

- Plus value des particuliers
- Cas pratique de calcul de plus-value à partir du formulaire fiscal

## Prérequis :

---

- Aucun - Des connaissances de base relatives à la vente immobilière sont con.seillées

## Modalités d'exécution

---

Formation en présentiel ou Visioformation

## Modalités pédagogiques

---

Type de formation : inter, intra ou commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en oeuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

## Modalités Techniques

---

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct, replay) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

## Modalités d'encadrement

---

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

## Modalités de suivi et appréciation des résultats

---

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant

Feuille d'emargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

- un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;
- un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

## Remise d'une attestation

---

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation