Excel pratique et efficace niveau 1

Niveau : Initiation

Durée : 1,0 jour(s) soit 7,0 heure(s)

Public concerné

- Notaires et collaborateurs

Objectifs :

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Découvrir le logiciel Excel
- Prise en main du logiciel Excel
- Maîtriser les fonctionnalités de base sur Excel
- Effectuer des calculs simples
- Maîtriser le tri des données et les mises en forme élaborées
- Maîtriser Excel et les mises en forme élaborées

Contenu

Partie I – Excel et ses exigences méthodologiques

- Présentation des méthodes, outils et repères de travail
- Classeur, feuille, page, cellule, validation, sélecteurs, barre de formule, etc.
- Gestion des contenus et des formats

Partie II – Excel et les calculs simples

- Principes des calculs
- Calculs par fonctions simples

Partie III– Excel et les listes

- Comment bien construire une liste

Association INAFON – 16, Rue Etienne Marcel – 75002 Paris créée le 25 février 1972, n°existence : 11750094675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat) – Siret : 30838863600174 – TVA Intracommunautaire : FR 96308388636

DELEGATION NATIONAL : 16 rue Etienne Marcel 75002 PARIS

Tél. +33 1 53 40 45 40– Fax : +33 1 53 40 45 41– Courriel : national@inafon.fr – Site : https://www.inafon.fr

- Le tri des données et les mises en forme élaborées

Partie IV – Excel et les automatisations efficaces

- Gestion des feuilles et réutilisation des feuilles
- Liaisons entre les tableaux
- Les suites logiques
- Références absolues, mixtes et relatives : principes

Partie V – Excel et les mises en forme élaborées

- Mise en forme,
- Mise en page,
- Impressions,
- Export PDF,
- Les intégrations et liaisons Excel-Word, Excel-PowerPoint

Prérequis :

- Aucun

Modalités d'exécution

- Formation en présentiel ou Visioformation

Modalités pédagogiques

- Type de formation : inter, intra ou commandé
- L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur
- Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur
- Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie
- Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de

Association INAFON – 16, Rue Etienne Marcel – 75002 Paris créée le 25 février 1972, n°existence : 11750094675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat) – Siret : 30838863600174 – TVA Intracommunautaire : FR 96308388636

DELEGATION NATIONAL : 16 rue Etienne Marcel 75002 PARIS

Tél. +33 1 53 40 45 40– Fax : +33 1 53 40 45 41– Courriel : national@inafon.fr – Site : https://www.inafon.fr

manière dématérialisée

Modalités Techniques

- En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public
- En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct, replay) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

Modalités d'encadrement

- Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

Modalités de suivi et appréciation des résultats

Émargement par les stagiaires participants et l'intervenant
Feuille d'émargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

Évaluation à chaud à l'issue de la formation :
- un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;
- un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

Remise d'une attestation

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation

Association INAFON – 16, Rue Etienne Marcel – 75002 Paris créée le 25 février 1972, n°existence : 11750094675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat) – Siret : 30838863600174 – TVA Intracommunautaire : FR 96308388636

DELEGATION NATIONAL : 16 rue Etienne Marcel 75002 PARIS
Tél. +33 1 53 40 45 40– Fax : +33 1 53 40 45 41– Courriel : national@inafon.fr – Site : https://www.inafon.fr