

## Des fondamentaux juridiques aux pièces à réunir en matière d'urbanisme dans les dossiers de ventes d'immeubles

Niveau : Initiation

Durée : 0,86 jour(s) soit 6,0 heure(s)

### Public concerné :

---

Secrétaires, assistants de clerks, tout employé débutant dans le notariat

### Objectifs :

---

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Maîtriser le vocabulaire juridique en matière d'urbanisme.
- Acquérir des notions juridiques fondamentales en matière d'urbanisme.
- Savoir identifier les pièces à demander en matière d'urbanisme à partir des éléments du dossier.
- Analyser les pièces d'urbanisme les plus courantes.

### Contenu :

---

Notions introductives : le cadastre, le document d'arpentage, l'unité foncière

Les certificats d'urbanisme

Les autres certificats et notes de renseignements d'urbanisme

Les autorisations de construire et pièces dérivées

Les pièces relatives au lotissement existant

### Prérequis :

---

Pas de prérequis exigé, toutefois une bonne maîtrise des bases du droit de la vente permettrait de suivre la formation avec plus d'aisance.

Un quiz de positionnement est à votre disposition.

## Modalités d'exécution

---

Formation en présentiel ou Visioformation

## Modalités pédagogiques

---

Type de formation : inter, intra ou commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en oeuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

## Modalités Techniques

---

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct, replay) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

## Modalités d'encadrement

---

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

## Modalités de suivi et appréciation des résultats

---

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant

Feuille d'emargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

- un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire

- un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation)

- 

## Remise d'une attestation

---

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation

---