

## Panorama des formalités commerciales les plus courantes

Niveau : Pratique courante

Durée : 1,0 jour(s) soit 7,0 heure(s)

### Public concerné :

Collaborateurs pratiquant les formalités commerciales

### Compétences pédagogiques

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Identifier les formalités à régulariser dans le cadre de création de sociétés
- Maîtriser les formalités commerciales en matière de cession de fonds,
- Appréhender les mentions à porter dans les bordereaux d'inscription
- Utiliser la plateforme du guichet unique

### Contenu

#### Présentation de la plateforme du guichet unique

#### Cas pratiques : les formalités d'immatriculation des sociétés

- Les formalités d'immatriculation au Guichet Unique (GU)
- Les pièces à déposer

#### Cas pratiques : Les formalités de modifications au Guichet Unique

- Mutation a titre gratuit et onéreux et pièces à déposer
- Donation et cession de parts et pièces à déposer
- Déclaration des bénéficiaires effectifs

#### Cas pratiques : Les cessions de fonds au Guichet Unique

Page 1 sur 3

Association INAFON – 16, Rue Etienne Marcel – 75002 Paris créée le 25 février 1972, n°existence : 11750094675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat) – Siret : 30838863600174 – TVA Intracommunautaire : FR 96308388636

■ DELEGATION MARSEILLE : 16 rue Etienne Marcel 75002 Paris

Tél. +33 4 96 10 07 60– Fax : +33 4 96 10 07 64– Courriel : marseille@inafon.fr – Site : <https://www.inafon.fr>

- Formalités du vendeur
- Formalités de l'acquéreur

## Les inscriptions au Tribunal de Commerce depuis la réforme des sûretés

- Présentation du nouveau registre des sûretés mobilières et autres opérations connexes
- Les nouveaux bordereaux d'inscription de privilège de vendeur et nantissement de fonds de commerce
- Les nouveaux bordereaux d'inscriptions de nantissement de parts sociales

---

### Prérequis :

---

Pas de prérequis exigé . Toutefois, des connaissances de base en formalités et droit commercial permettront de suivre cet atelier plus confortablement .

### Modalités d'exécution

---

Formation en présentiel

### Modalités pédagogiques

---

Type de formation : inter, intra ou commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en oeuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

### Modalités Techniques

---

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct, replay) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

## Modalités d'encadrement

---

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

## Modalités de suivi et appréciation des résultats

---

Emergement par les stagiaires participants et l'intervenant

Feuille d'émargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

- un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;

- un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

Evaluation à froid à l'issue de la formation :

- 6 mois après la formation, une enquête en ligne est adressée au stagiaire et au commanditaire afin d'évaluer le transfert des acquis et des compétences en situation opérationnelle et de travail

## Remise d'une attestation

---

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation