

Premiers pas en formalités commerciales : l'immatriculation de la société civile et initiation au registre des bénéficiaires effectifs

Niveau :

Durée : 1,0 jour(s) soit 7,0 heure(s)

Public concerné :

Débutants en formalités commerciales

Modalités pédagogiques :

Type de formation : Formation en présentiel

Durée de la formation : 7 heures

Objectifs :

A la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Acquérir les réflexes pour la bonne exécution des formalités d'immatriculation

Contenu :

A/ L'IMMATRICULATION DE LA SOCIETE CIVILE

I - LES ARTICLES DES STATUTS A RETENIR POUR EXECUTER LES FORMALITES

II – L'ENREGISTREMENT DES STATUTS

III - REDACTION DE L'ANNONCE LEGALE

IV

VI - LES PIECES A REUNIR

VII - LE DEPOT DU DOSSIER

VI - LE KBIS

CAS PRATIQUE

B/ LE REGISTRE DES BENEFICIAIRES EFFECTIFS

I - DEFINITION DU REGISTRE DES BENEFICIAIRES EFFECTIFS

II – LE BENEFICIAIRE EFFECTIF

III - L'IMPRIME A COMPLETER

IV - QUAND ET OU DEPOSER L'IMPRIME

CAS PRATIQUES

Nombre minimum et maximal de bénéficiaires :

Le nombre minimum de bénéficiaires, sauf dérogation spécifique, est de 12.

Le nombre maximal de bénéficiaires, sauf dérogation spécifique, est de 30.

Prérequis :

Aucun

Modalités d'exécution

Formation en présentiel ou Visioformation

Modalités pédagogiques

Type de formation : inter, intra ou commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en oeuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

Modalités Techniques

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct, replay) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

Modalités d'encadrement

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

Modalités de suivi et appréciation des résultats

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant

Feuille d'emargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

- un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;
- un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

Evaluation à froid à l'issue de la formation :

- 6 mois après la formation, une enquête en ligne est adressée au stagiaire et au commanditaire afin d'évaluer le transfert des acquis et des compétences en situation opérationnelle et de travail

Remise d'une attestation

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation