inafon
depuis 1972

Gestion de l'office

INFORMATIONS

CODE PRODUIT
GDL349A

PUBLIC CONCERNÉ
Notaires et tous collaborateurs de l'office notarial

NIVEAU
Pratique courante

DURÉE
2 jour(s) (14,0 heures)

PRÉREQUIS
Aucun prérequis n'est exigé. Néanmoins, il est conseillé à chaque participant d'avoir un poste informatique afin de suivre la formation plus aisément. Un quiz de positionnement est mis à votre disposition.

MODALITÉS D'EXÉCUTION
Formation en présentiel ou Visioformation

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Type de formation : Intra, inter, commandé
L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur
Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur
Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorieUn support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

MODALITÉS TECHNIQUES
En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public
En visioformation :
accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

MODALITÉS D'ENCADREMENT
Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

MODALITÉS DE SUIVI ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS
Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant
Feuille d'émargement signée en présentiel ou électroniquement (régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence)
Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

- Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;
- Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

REMISE D'UNE ATTESTATION
Une attestation de présence et un certificat de réalisation de formation sont remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation

Cybersécurité experte et IA souveraine en office notarial

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Identifier les risques cyber d'un office et les pratiques qui exposent les données
- Adopter les réflexes de sécurité : mots de passe, double authentification, sauvegardes, hameçonnage, fraude au virement
- Réagir face à un incident et situer le rôle du référent
- Comprendre l'IA générative, ses apports et ses limites : prompt, vérification des sources, hallucinations
- Mesurer les enjeux de souveraineté et de secret professionnel liés aux outils d'IA
- Cadrer l'usage de l'IA dans l'office, en conformité avec la charte de la profession, et identifier les cas d'usage à fort gain
- Identifier des tâches chronophages automatisables et découvrir, par la construction de prototypes, ce que l'IA peut apporter à l'office

CONTENU

Un court pré-audit en ligne sera adressé aux équipes en amont, pour personnaliser la session à la réalité de l'étude

CYBERSÉCURITÉ EXPERTE - 1ÈRE JOURNÉE - 7H

- En amont : pré-audit en ligne des équipes, résultats analysés et restitués en séance
- Les menaces d'un office : hameçonnage, rançongiciel, fraude au virement, fuite de données, avec exemples réels
- Exercices de mise en situation : repérer un mail piégé, reconnaître une fraude au RIB
- Atelier : cartographie des risques de l'étude, méthode EBIOS
- Restitution, réflexes de sécurité et conduite à tenir en cas d'incident

IA ET SOUVERAINETÉ - 2ÈME JOURNÉE - 7H

- *IA générative en pratique : comprendre, encadrer, expérimenter*
  - Comprendre l'IA générative et ses limites, bonnes pratiques d'usage
  - Le piège des outils grand public sur des données d'actes, enjeux de souveraineté et de secret professionnel
  - Le cadre souverain : Mistral, hébergement de confiance, charte IA de la profession
  - Atelier : identification des chantiers d'automatisation prioritaires de l'office
  - Démonstration d'un cas d'usage souverain
- *Atelier de développement d'outils sur mesure*
  - Construction de prototypes répondant à un process réel de l'office
  - Montrer concrètement comment automatiser des tâches chronophages et gagner en productivité
  - Prototypes de démonstration, socle d'un déploiement ultérieur
  - Synthèse et feuille de route

Association INAFON – 16, Rue Etienne Marcel – 75002 Paris créée le 25 février 1972, n°existence : 11750094675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat) – Siret : 30838863600174 – TVA Intracommunautaire : FR 96308388636