

## Gestion de l'office

### INFORMATIONS

#### PUBLIC CONCERNÉ :

Notaires associés, notaires créateurs, comptables taxateurs

#### NIVEAU :

Pratique courante

#### DATES :

03 juillet 2026

#### DURÉE :

1,0 jour (7,0 heures)

#### FORMAT :

Présentiel

### PRÉREQUIS

Aucun prérequis exigé, toutefois des connaissances maîtrisées en comptabilité générale et notariale sont conseillées et vous permettront de suivre cette formation plus confortablement. Nous vous invitons à réaliser le quiz de positionnement pour tester vos connaissances.

#### MODALITÉS D'EXÉCUTION

Formation en présentiel ou Visioformation

#### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Type de formation : Intra, inter, commandé  
L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur  
Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie  
Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

#### MODALITÉS TECHNIQUES

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

## Université Départementale de la Charente - ANGOULEME - 03/07/2026

### Univ-AT05-Comptabilité notariale : savoir s'auto-contrôler : les bons réflexes quotidiens, mensuels et annuels

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Respecter les obligations comptables, sociales et fiscales
- Acquérir les bons réflexes de contrôle de la comptabilité
- Organiser ses tâches de manière efficiente et sécurisée

### FORMATEURS



Madame Clarisse QUERE

### CONTENU :

Tour de table : présentation des participants, rappel des objectifs et auto-positionnement

#### INTRODUCTION

- Rappel des principes et obligations comptables
- Nature des contrôles

#### LES CONTRÔLES QUOTIDIENS

- Ecritures clients journalières
- Les rapprochements bancaires
- Le tableau de bord

#### LES CONTRÔLES MENSUELS (AVANT CLÔTURE)

- La balance des comptes clients
  - Les comptes clients créditeurs
  - Les comptes clients débiteurs
- La balance des comptes généraux
  - Le contrôle général de base
  - Les comptes de tiers (fournisseurs, notaires, organismes sociaux, etc.)
  - Les comptes de charges et de produits

#### LA TVA ET LES COTISATIONS CRPCEN 4% SUR ÉMOLUMENTS

- La TVA
  - Rappel des bases de calcul
  - Tableau de rapprochement
- Les cotisations 4% sur émoluments
  - Rappel des bases de calcul
  - Tableau de rapprochement

#### LA CLÔTURE ANNUELLE

- La balance des comptes généraux et le grand-livre
- Les écritures d'inventaire
- Cas pratique

#### LES COTISATIONS SOCIALES PERSONNELLES DES NOTAIRES

- Détails des cotisations
  - Nature : obligatoires et facultatives
  - Les comptes comptables
- Bases de calcul
- Les taux actuels
- Modalités d'appel

#### LES COTISATIONS PROFESSIONNELLES

- Les cotisations communes

#### MODALITES D'ENCADREMENT

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

#### MODALITES DE SUIVI ET APPRECIATION DES RESULTATS

Emergement par les stagiaires participants et l'intervenant Feuille d'émargement signée en présentiel ou électroniquement (régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence)

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :  
Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;

Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

#### REMISE D'UNE ATTESTATION

Une attestation de présence et un certificat de réalisation de formation sont remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation

- Base de calcul et taux actuels
- Cas pratiques