

La gestion de la crise économique: outils RH et des procédures collectives à destination du notariat

Niveau : Pratique courante

Durée : 1,0 jour(s) soit 7,0 heure(s)

Public concerné

Notaires installés et associés

Objectif

A l'issue de la formation, le bénéficiaire sera capable de :

- Appréhender la gestion RH en période de crise économique
- Anticiper les coûts liés à la gestion RH au sein de l'office
- Sécuriser sa prise de décision en matière de gestion RH
- Maîtriser les procédures amiables et collectives

Contenu

Maintenir ses effectifs en limitant ses coûts : les alternatives à la rupture du contrat de travail

- Supprimer le recours aux contrats précaires
- Mobiliser les outils de la formation
- Favoriser le prise de congé
- Prêter ses salariés
- Revoir l'organisation de son temps de travail pour être plus flexible et rentable
- La question de la baisse de salaire
- Mettre en place l'activité partielle longue durée
- Mettre en place un accord de performance collective

Réduire ses effectifs

- Les plans de départs volontaires ou rupture conventionnelle collective
- Les licenciements en application d'un accord de performance collective
- Les licenciements économiques

Le choix de la prévention : les procédures de mandat ad hoc et de conciliation

- Situations dans lesquelles l'entreprise peut y recourir
- Présentation générale des procédures et intérêts*
- Comparatifs
- Marge de Manœuvre du dirigeant

Procédures collectives : un outil de gestion amélioré pour faire face à la crise

- Tableau des différentes procédures collectives
- Le privilège de sauvegarder et de redressement permettant de nouveaux financements
- Allongement de la durée de remboursement du passif

Prérequis

Maîtrise du droit social et gestion RH

Un quiz de positionnement vous permet de tester vos connaissances

Modalités d'exécution

Formation en présentiel ou Visioformation

Modalités pédagogiques

Type de formation : inter, intra ou commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Cette formation est jalonnée de connaissances techniques alliées à des cas pratiques, des exemples concrets et des ressources documentaires à consulter.

Une pédagogie innovante alternant théorie et pratique favorisant l'interactivité et les échanges avec le formateur

Suivi du déroulement d'un ou de plusieurs dossiers en situation professionnelle

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

Modalités Techniques

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct, replay) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

Modalités d'encadrement

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

Modalités de suivi et appréciation des résultats

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant

Feuille d'emargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

- un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;

- un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

Remise d'une attestation

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation